

РАЗДЕЛ 6

План внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первого класса	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования первого класса; • Августовский учет детей от 0 до 18 лет; 	Диагностический	Составление базы данных учащихся	Август	директор, соц. педагог	Педсовет, отчёт по итогам подворового обхода
2.	Планирование работы школьных методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния планов работы школьных методических объединений 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Директор, руководитель ШМО	План работы
Сентябрь							
3.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; учителями 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь	Директор, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

4.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Директор УВР	Справка
5.	Участие учащихся школы во всероссийских проверочных работах	Анализ состояния учебных компетенций обучающихся, повышение мотивации учения	Тематический	Анализ результатов ВПР	Сентябрь	Администрация, руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализы ВПР, протокол ШМО, совещание при директоре
Октябрь							
6.	Участие учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур)	Выявление наиболее способных и одарённых учащихся, повышение мотивации учения	Тематический	Анализ результатов участия обучающихся в школьном туре олимпиад	Сентябрь-октябрь	Ответственный за работу с одарёнными детьми	Справка
7.	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Администрация школы	Справка
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	• Проверка организации работы со слабоуспевающими учащимися	Обзорный	1. Проверка документации	Октябрь	Директор	Справка
9.	Посещение уроков у вновь принятых учителей, молодых специалистов	Методическая помощь при организации и проведении уроков молодыми специалистами, вновь принятыми учителями	Тематический	1. Посещение учебных занятий у вновь принятых учителей, молодых специалистов; 2. Соблюдение требований СанПиН	Октябрь	Администрация школы	Справка

				3. Проверка документации			
10.	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти	Тематический	Информация успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Октябрь	Директор	Информация, педагогический совет
Ноябрь							
11.	Состояние ведения дневников учащихся 5-9 классов	• Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников учащихся 5-9 классов	Ноябрь	Директор	Справка
12.	Участие учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный тур)	• В ыявление наиболее способных и одарённых учащихся, повышение мотивации учения	Тематический	Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном туре олимпиад	Ноябрь	Ответственный за работу с одаренными детьми	Мониторинг
13.	Организация изучения ОРКСЭ, ОДНКНР	• Проверка организации изучения ОРКСЭ, ОДНКНР	Тематический	Проверка документации	Ноябрь	Директор	Справка
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах • Объективности вы- 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь	Директор	Информация, совещание при директоре

		ставления оценок					
2.	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	<ul style="list-style-type: none"> Проверка качества работы учителя по подготовке учащихся к ГИА: уровня преподавания учебных предметов, качества проведения консультаций по подготовке к ГИА, занятий для слабоуспевающих учащихся 	Класно-обобщающий	Посещение уроков, посещение консультаций, занятий для слабоуспевающих учащихся, проверка документации	Ноябрь- декабрь	Администрация школы	Справка
3.	Посещение уроков во 2-9 классах	Эффективность методов и приёмов учителя	Тематический	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации;	Декабрь	Директор	Справка 1
4.	Успеваемость обучающихся за 1 -е полугодие	Оценка уровня обученности учащихся на конец второй четверти	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Январь	Директор	Информация , педагогический совет
Январь							
5.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях	Тематический	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, доп. занятий.	Декабрь	Директор	Справка
6.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ учащихся (5-9 кл)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Январь	Директор	Справка

		орфографического режима.		.			
7.	Посещение классных часов в 1-9 классах	Выполнение плана воспитательной работы	Тематический	1. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Директор, соц. педагог, руководитель МО классных руководителей	заседание МО классных руководителей
8.	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах, реализующих ФГОС НОО, ООО	Проверка организации внеурочной деятельности в 1-9 классах	Персональный	1. Посещение внеурочных занятий 2. Проверка документации 3. Собеседование	Январь /	Директор, соц. педагог,	Справка
Февраль							
9.	Подготовка учащихся 8 класса к ГИА	• Проверка качества работы учителя по подготовке учащихся к ГИА уровня преподавания учебных предметов, занятий для слабоуспевающих учащихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, посещение консультаций, занятий для слабоуспевающих учащихся, проверка документации	Февраль	Администрация школы	Справка
10.	Ведение учебной документации: тетради для практических работ	Проверка: • Качества работы учителя с тетрадями для практических работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недо-	Тематический	Проверка тетрадей для практических работ	Февраль	Директор,	Справка

		четов в ведении тетрадей для практических работ					
11.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Тематический	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Директор, учителя предметники (взаимопосещение)	Справка
12.	Организация работы спортивных секций в школе «Самбо».	Проверка: • Наполняемости секций • Посещаемости учащимися секций • Качества ведения секций	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителя секций	Февраль	Директор, соц. педагог,	Справка
Март							
13.	Ведение классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Директор	Справка
14.	Ведение учебной документации: дневники учащихся (2-4 кл)	Проверка: Выявление общих недостатков в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Март	Директор,	Справка
15.	Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-6 классах	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по русскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Итоги промежуточной аттестации	Март	Директор,	Справка

16.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий организации повторения учебного материала 	Тематический	Посещение уроков, доп. занятий. консультации работа с документацией	Март	Директор, учителя предметники (взаимопосещение)	Справка
17.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей 	Март	Директор, учителя предметники (взаимопосещение)	Информация, педагогический совет
Апрель-май							
18.	Участие учащихся школы во всероссийских проверочных работах	Анализ состояния учебных компетенций обучающихся, повышение мотивации учения	Тематический	Анализ результатов ВПР	Апрель	Администрация, руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализы ВПР, протокол ШМО, совещание при директоре
19.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Эффективности профорientационной работы; Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; 	Классно-обобщающий контроль	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий профорientационных курсов; Проверка документации журналов профорientационных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, Анкетирование учащихся; Собеседование с родителями учащихся 9 класса 	Апрель	Директор, учителя предметники (взаимопосещение)	Справка



20.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности. полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно- тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет
22.	Посещение уроков по родному языку (русскому), литературному чтению на родном языке (русском) ,родной литературе (русской)	Методическая помощь при организации и проведении уроков	Тематический	4. Посещение учебных уроков 5. Соблюдение требований СанПиН 6. Проверка документации	Май	Администрация школы	Справка
23.	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
24.	Итоговые административные контрольные работы по русскому языку и математике	• Выявление уровня знаний на конец учебного года	Тематический	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классах	Май	Заместитель директора по УВР	Справка. Педагогический совет