



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49 ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ III СТЕПЕНИ
ВЛАДИМИРА СТЕПАНОВИЧА ПРЯМУШКО
х. ПРОРВЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

х. Прорвенский

от 01.09.2023г

№ 39

**О проведении оценочных процедур в МБОУ ООШ № 49
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа УО от 29.08.2023г. № 1547 «О проведении оценочных процедур в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – МОН и МП КК) от 24 августа 2023 г. № 47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе 2023-2024 учебном году», в соответствии с МОН и МП КК от 16 августа 2021 г. № 47-01-13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году», в целях качественной организации проведения оценочных процедур (далее – ОП), а также оптимизации количества проводимых проверочных и иных диагностических работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Пономаренко О.В.:

1.1. Сформировать единый график оценочных процедур на первое и второе полугодие 2023-2024 учебного года с учетом ОП, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, а также федеральных оценочных процедур. При составлении графика использовать шаблон «График проведения оценочных процедур в ОО на 2023-2024 учебный год» (приложение).

1.2. Утвердить единый график отдельным документом или в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Назначить ответственного в ОО за размещение актуальной версии единого графика ОП на сайте ОО, Лалетину Алину Дмитриевну, и разместить сформированный график не позднее 15 сентября 2023 г. на первое полугодие и 15 января 2024 г. на второе полугодие 2023-2024 учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в 2 форматах: Excel и

PDF. PDF-версия единого графика оценочных процедур должна быть заверена электронной цифровой подписью (ЭЦП) руководителя ОО.

1.4. Скорректировать график при наличии изменений по значимым причинам. В случае корректировки графика, его актуальная версия размещается на сайте ОО.

1.5. Считать оценочными процедурами контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут (по всем учебным предметам). Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.6. Проводить ОП по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

1.7. Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.8. Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

1.9. Не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

1.10. Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.

1.11. При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем,

разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

1.12. Не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.13. Использовать результаты проводимых на федеральном уровне ОП для анализа и организации учебно-методической работы в ОО.

1.14. Учитывать при планировании оценочных процедур на уровне ОО наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

А.В. Пономаренко